

# SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLE

## COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

L'identifiant et le mot de passe vous ont été fournis par la personne en charge de l'enfance dans votre collectivité. Si vous ne les possédez pas, veuillez contacter DELISMELE-GRUENZIG Stéphanie ou BOUCHET Laurence au 06.42.84.09.33 ou par mail : [restauration.scolaire-tap@saint-romans.fr](mailto:restauration.scolaire-tap@saint-romans.fr)

Il est possible que l'on vous demande lors de votre première connexion de modifier votre mot de passe, en effet celui-ci doit répondre aux critères suivants :

**8 caractères minimum**

**Au moins 1 majuscule**

**Au moins 1 minuscule**

**Au moins 1 caractère numérique**

## ONGLET ACCUEIL

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 0 Nouveau(x) Message(s) Lundi 4 Mai 2015

[Accueil](#) [Mon compte](#) [Mes enfants](#) [Relevé de compte](#) [Boîte de réception](#) [Liste des demandes](#) [Déconnexion](#)

### Bienvenue sur le Portail Famille

[Bienvenue sur votre page d'accueil](#)

Responsable		Opérations en cours	
Civilité : Monsieur	N° Famille : 1001001818331	A la date du Lundi 4 Mai 2015	
Nom : DUPONT	Prénom : JEAN	Votre compte présente un solde de <b>0.00 €</b>	

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 0 Nouveaux Messages

[Infos./Documents](#)

[Fiche d'inscription](#)

### Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du **Lundi 4 Mai 2015** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-36	06/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			<b>FACTURES = 120.60</b>



**Changer mot de passe** Si vous souhaitez changer de mot de passe pour pouvez passer par l'icône de cadenas à gauche.

Votre collectivité a la possibilité d'indiquer un message. Dans notre exemple le message est « Bienvenue sur le Portail Famille ».



**Infos./Documents** Votre collectivité peut également vous faire parvenir un message complémentaire, ou un lien vers une page internet depuis le liens « Infos./Documents » à gauche de votre écran.

Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaires » où seront éventuellement disponibles des documents à télécharger.



**Fiche d'inscription** Une fiche d'inscription vierge pour la rentrée scolaire est disponible en cliquant sur « Fiche d'inscription » à gauche. Ce même icône est disponible à côté du nom de vos enfants tout en bas de page, pour avoir la fiche d'inscription pré-remplie.

Opérations en cours

A la date du Lundi 4 Mai 2015

solde de 0.00 €








Le solde de votre compte apparait dans ce cadre.

Dans le cadre « Factures Impayées », un clic sur l'icône PDF  vous permettra de consulter votre facture et de l'imprimer si nécessaire.

## ONGLET MON COMPTE


L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015










---


**Informations famille**











Mon compte	
Civilité :	Monsieur
Nom :	DUPONT
Qualité :	Père
Adresse :	12 RUE DES BONBONS
Ville :	SAINT - JEAN
Téléphone prof. :	
Email :	jean.dupont@wanadoo.fr
Nom banque :	
CSP :	
Adresse employeur :	
Autorisation SMS :	Non
N° Famille :	1001001818331
Prénom :	JEAN
Situation :	Séparé
Code postal :	31400
Téléphone domicile :	01.02.03.04.05
Mobile :	
Titulaire du compte :	DUPONT JEAN
Profession :	
Employeur :	
Autorisation courriel :	Oui
Organisme rattachement :	0

Mon conjoint	
Nom :	DUPONT
Adresse :	Lotissement les bons bonbons
Ville :	SAINT - JEAN
Téléphone prof. :	
Email :	
CSP :	
Adresse employeur :	
Autorisation SMS :	Non
Prénom :	JEANNE
Code postal :	31400
Téléphone domicile :	
Mobile :	
Profession :	
Employeur :	
Autorisation courriel :	Oui

**En cliquant sur les icônes à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, régime allocataire, demande de mise en prélèvement automatique...)**

Penser à  pour que la demande soit transmise à la collectivité. Cette dernière traitera ensuite votre demande et pourra l'accepter, ou la refuser.

## ONGLET MES ENFANTS

**Cet onglet permet :**

**D'ajouter un enfant qui sera prochainement inscrit en crèche/ scolarisé en école/ inscrit en centre de loisirs. La collectivité ou le centre pourra alors vous contacter afin de remplir les fiches d'inscriptions.**

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s)





---

  **Mes enfants**

**De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunettes, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.**



Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en rouge :

9 Agenda Inscriptions en cours

■ Réserve ■ Erreur ■ Congé ■ Heure hors contrat Régulier ■ Fermeture ■ Absent facturé ■ Demande en attente ■ Absent excusé  
⌚ Réservation en cours de traitement ✗ Réservation refusée ⌚ Absence en cours de traitement  
P Petites vacances P Grandes vacances P Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ  ou  pour demander une réservation ou une absence

		Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Ma 13	Me 14	Je 15	Ve 16	Sa 17	Di 18	Lu 19	Ma 20	Me 21	Je 22	Ve 23	Sa 24	Di 25	Lu 26	Ma 27	Me 28	Je 29	Ve 30
Structure	Responsable																														
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN	👉					F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	
Accueil de Loisirs ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN	👉					F	✓					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	
Accueil de Loisirs ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN						F																								
Accueil de Loisirs ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN						F						✓	✓	✓	✓	✓														
Accueil de Loisirs ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN						F																								
Garderie périscolaire Garderie matin	DUPONT JEAN		👉	👉			F	👉					P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Garderie périscolaire Restauration scolaire	DUPONT JEAN	👉		👉			F	👉		✓	✓		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	✓	✓		







- Indique que vous avez réservé la journée.
- Indique que votre enfant était présent sur la journée.
- Indique que votre enfant était présent sur la journée que vous aviez réservée.


Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence.  
 Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ».  
**Attention**, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer. Vous devez toujours fournir une attestation en cas de raison médicale.


## ONGLET RELEVÉ DE COMPTE


Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015




 Accueil
 Mon compte
 Mes enfants
 Relevé de compte
 Boîte de réception
 Liste des demandes
 Déconnexion

 Mes factures

 Mes règlements

 Informations compte

**Année scolaire:**  
2014-2015

Relevé des opérations					
N° Opération	Date	Description	Régie	Débit	Crédit
 AL-36	08/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60	
 AL-228	08/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20
 AL-12	08/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20	
<b>Ancien Solde :</b>				<b>0.00</b>	
<b>Saldo du Compte pour l'année scolaire :</b>				<b>363.80</b>	<b>243.20</b>

L'icône  permet l'impression de la facture.

## ONGLET BOITE DE RECEPTION



### Boite de réception

Vous pourrez depuis ce menu :

- Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir
- Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées
- Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre
- Voir les messages supprimés

## ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(x) Message(s) Mercredi 8 Avril 2011

Accueil | Mon compte | Mes enfants | Relevé de compte | Boite de réception | Liste des demandes | Deconnexion

Liste des demandes

[Mon compte](#) [Mes enfants](#)

[Informations responsable](#) | [Informations conjoint](#) | [Informations fiscales](#) | [Informations CAF](#) | [Informations bancaires](#)

**Demandes refusées**

Responsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.refus	Motif.refus
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------	-------------

**Demandes acceptées**

Responsable	Qualité	Adresse	Tél.domicile	Tél.Prof.	Mobile	Email	Profession	Employeur	Adresse employeur	Date.demande	Date.acceptation
-------------	---------	---------	--------------	-----------	--------	-------	------------	-----------	-------------------	--------------	------------------

En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales »... ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)

## DECONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de votre collectivité.